



ANTIGUA – LUBERRI BHI

www.antigua-luberrri.net

Xalbador bertsolaria, 9
20018 Donostia

943 899304

013085aa@hezkuntza.net

idazkaritza@antigua-luberrri.net

FIZ: S 4833001 C

K/K: ES71 2095 0611 00 1061913322 (Kutxa)

ZUZENDARITZA TALDEA

- ZUZENDARIA: Alain Urizar
- ZUZENDARIORDEA: Idoia Urretabizkaia
- IKASKETABURUAK: Agurtzane Uranga – Edurne Lasarte
- IDAZKARIA: Beatriz Odriozola

ATEZAINAK

Josune Cano
Ane Igoal

ADMINISTRARIAK

Pili Cajigos
Nieves Azpiazu
Nerea Otaegi

1. 2023-24 egutegiak

2023-2024ko Egutegia DBH / ZIG

IRAILA						17
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

URRIA							20
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

AZAROA							21
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

ABENDUA							11
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

URTARRILA							18
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

OTSAILA							18
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29				

MARTXOA							16
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

APIRILA							17
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

MAIATZA							22
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			


EKAINA							15
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

 Aurkezpena


 3. ebaluazioko errekerazioak

 Aurrebaluazioak

 Ohiko deialdia

 Proba egunak

 Buletin banaketa

 Ebaluazio saioak

 Pendentek

2023-2024ko Egutegia Batx1

IRAILA							17
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

URRIA							20
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

AZAROA							21
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

ABENDUA							11
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

URTARRILA							18
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

OTSAILA							18
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29				

MARTXOA							16
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	


APIRILA							17
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

MAIATZA							22
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			


EKAINA							15
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	


 Aurkezpena


 Buletin banaketa


 Aurrebaluazioak

 Ohiko deialdia

 Proba egunak

 Ezohikoak prestatzeko klaseak

 Ebaluazio saioak

 Ezohiko probak

2023-2024ko Egutegia Batx2

IRAILA							17
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

URRIA							20
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

AZAROA							21
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

ABENDUA							11
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

URTARRILA							18
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

OTSAILA							18
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29				

MARTXOA							16
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

APIRILA							17
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

MAIATZA							22
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

EKAINA							15
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

- Aurkezpena
- Buletin banaketa
- USE
- Aurrebaluazioak
- Ohiko deialdia
- Pendienteak
- Proba egunak
- USE prestatzeko egunak
- Ebaluazio saioak
- Ezohiko probak

2. 2023-24 ordutegiak

DBH		
AL, AR, OG	AZ	OR
8:00-8:55	8:00-8:50	8:00-8:55
8:55-9:50	8:50-9:40	8:55-9:50
9:50-10:45	9:40-10:30	9:50-10:45
10:45-11:15	10:30-10:50	10:45-11:15
11:15-12:10	10:50-11:40	11:15-12:10
12:10-13:05	11:40-12:30	12:10-13:05
13:05-14:00	12:30-12:50	13:05-14:00
14:00-14:45	12:50-13:40	14:00-14:45
14:45-15:30	13:40-14:30	
15:30-16:15	14:30-15:15	
	15:15-16:00	
	16:00-16:45	

DBH4n asteazkeneko azken ordua ez da ematen

Arratsaldeko

Arreta

Bazkaria

Jolasgaraia

Batxilergoa		
AL,AR,OG	AZ	OR
8:00-8:55	8:00-8:50	8:00-8:55
8:55-9:50	8:50-9:40	8:55-9:50
9:50-10:45	9:40-10:30	9:50-10:45
10:45-11:15	10:30-10:50	10:45-11:15
11:15-12:10	10:50-11:40	11:15-12:10
12:10-13:05	11:40-12:30	12:10-13:05
13:05-14:00	12:03-12:50	13:05-14:00
14:00-14:15	12:50-13:40	
14:15-15:05	13:40-14:30	

Batxilergo 2n osteguneko azken ordua ez da ematen

3. Funtzionamendu arauak

- **Puntualtasuna:** Klasera eta zaintzara orduan iritsi behar da.
- **Gelako txukuntasuna:** Irakasle guztion ardura da.
- **Janaria:** Klase orduetan ezin da ez jan, ezta edan ere.
- **1. orduan:** 2. txirrinen ondoren ikaslea ezingo da gelan sartu, liburutegian geratu beharko da zaintzako irakaslearekin.
- **Klase orduetan:** Ikasleak ezin dira irakaslerik gabe gelan egon.
- **Klase bukaeran:**
 - Ordenagailua itzali eta kutxa itxi.
 - Argiak itzali.
 - Atea itxi.
 - Leihoak itxi
 - Azken klase orduan aulkiak mahai gainean utzi.
- **Klase tarteetan:** Ikasleak ezin dira gelatik irten, beste gela batera joan behar ez badute.
- **Jolas garaian:** Ikasleek patiora jaitsi behar dute.
 - DBH koak ezin dira ikastetxetik atera.
- **Hizkuntza:** Irakasle eta ikasleekin euskaraz egingo da.
- **Gailu elektronikoaren erabilera:** Debekatuta dago. Harrapatuz gero, kendu egingo zaio eta ikasketa burutzara jaitsi.

4. Zaintzak

- **Klase orduko zaintza:** Orduaren hasieran irakasle gelan bildu behar da eta lana banatu.
- **Jolasgarrietako zaintza:** Bakoitzak eremu zehatz bat zaindu behar du. Ikasleak ezingo dira gletara igo.
- **Zaintza bereziak:**
 - Soinetako zaintzak egin behar direnean, lehenengo ordua gelan egingo da eta bigarrena kanpoan, eguraldiak laguntzen badu. Bestalde aldagelak ez dira irekiko.
 - Zaintza batzuk, duten ardura eta arriskuarengatik gelan egingo dira (laborategia, teknologia...), baldin eta, mintegiak, aurrez, zaintza horretaz arduratuko den irakasle bat izendatzen ez badu.
- **Asteazken arratsaldeko zaintzak:** Jokabide desegokia eduki duten ikasleekin, 15:30etatik 17:00ra ikasturte osoan arratsalde bakar bat.

5. Ikasleen erregistroa

- **Hutsegiteak, berandu etortzeak, kanporaketak (atzeko taulan xehetasunak)**
 - Inikaren bidez egiten da.
 - Oso garrantzitsua da egunean eramatea.
 - Hutsegiteak irakasleak sartu eta tutoreak justifikatzen ditu.
- **Notak eta oharrak**
 - Inika bidez jartzen da.
 - Aurre-ebaluazio eta ebaluazio saioen aurretik sartuta egon behar dira.

- **Gaixotuak**

- Irakasle gelara bidaliko da.
- Etxera joateko, gurasoek baimena idazkaritza@antigua-luberri.net helbidera bidaliko dute.
- Irakasle gelako zerrendan erregistratuko da.

- **Jarrera desagokiak**

- Inikan erregistratzen dira.
- Irakaslearen ardura da, jarrera desagokiak kudeatzea, hasieratik bukaera arte.

ARAU	ARAU HAUSTEA	ONDORIOA	ZER EGINGO DUGU?
BERANDUTZEA	1. orduan	Liburutegira, gelan ezin dira sartu.	INIKAn 1.orduko irakasleak HUTSEGITEA erregistratuko. Zaintzako irakasleak BERANDUTZEA erregistratu.
	Ondorengo orduetan	Dagokion irakasleak aplikatuko du, programazioetan zehaztu bezala.	INIKAn BERANDUTZEA erregistratu.
HUTSEGITEA		<p>Ebaluazioan modu jarraian ebaluatua izateko aukera galtzeko arriskua.</p> <p>Justifikatu gabeko hutsegitea (3. hutsegitetik aurrera kontatuko dira ebaluazioa jarrairako).</p> <p>Azterketa huts egitea: goizeko lehen ordua baino lehen gurasoek inika bidez, irakaslea ETA tutorea jakinaren gainean jarri behar dute. Hala egin ezean, ikasleak azterketa egiteko aukera galduko luke.</p>	<p>INIKAn HUTSEGITEA erregistratu.</p> <p>Irakasle bakoitzaren ardura izango da ebaluazioan zenbat hutsegite justifikatu gabe dituen kontrolatzea.</p>
<p>JOKABIDE DESEGOKIAK</p> <p>Ikasleen eskubide eta betebeharra (30. Art.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaleraketa • Puntualtasuna • Justifikatu gabeko hutsegiteak • Materiala ez zaintzea • Irakasleak agindutakoa ez betetzea • Adeitasun eza (hitzak, keinuak..) • Gailu elektronikoen erabilera • Ikastetxeko ekipamendua baimenik gabe erabiltzea 	<p>JOKABIDE DESEGOKIA beti</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>KALERAKETA irakaslearen arabera</p>	<p>INIKAn JOKABIDE DESEGOKIA erregistratu (epea: 2 egun), arrazoiak azalduz eta neurri zuzentzailea ezarriz. Etxera deitu..</p> <p>Ikaslea KALERATUA izan bada, irakasle gelara bidaliko da, LANA eman ondoren.</p>

- Ekipamendua baimenik gabe erabiltzea
- Ikastetxeko langileei gezurra esatea
- Azterketetan kopiatzea
- Kanpoko jendea sartzea
- Ikaskideen gauzak baimenik gabe erabiltzea
- Betebeharrak ez betetzea
- Baimendutako tokietatik kanpo, kartelak jartzea...
- Baimenik gabe pankartak jartzea
- ...

ARAUDIA BIDERATZEKO PROZEDURA ZUZENTZAILEAK

1) IKASLEEN JOKABIDE DESEGOKIAK-Arduraduna IRAKASLEA

- ✓ Irakasleari dagokio ikaslearekin modu pribatu batean hitz egin eta neurriak ezartzea: Jokabide desegokia INIKAN erregistratu eta etxera deitu telefonoz (komenigarria).
- ✓ 3 JOKABIDE DESEGOKI: Asteazken arratsalde bat.
- ✓ Hiruhilabete berean HIRU jokabide desegoki egiteak arau hauste berdinagatik BIZIKIDETZAREN AURKAKOTZAT hartuko da.
- ✓ 4. JOKABIDE DESEGOKIAREKIN: tutorea, familia eta ikasketa burua bilduko dira kasuan kasuko neurriak hartzeko.

2) IKASTETXEKO BIZIKIDETZAREN AURKAKO JOKABIDEAK-Arduraduna ZUZENDARIA

Zuzendaritzari dagokion prozedura

3) IKASTETXEKO BIZIKIDETZAREN KALTE LARRIA-Arduraduna ZUZENDARIA

Zuzendaritzari dagokion prozedura

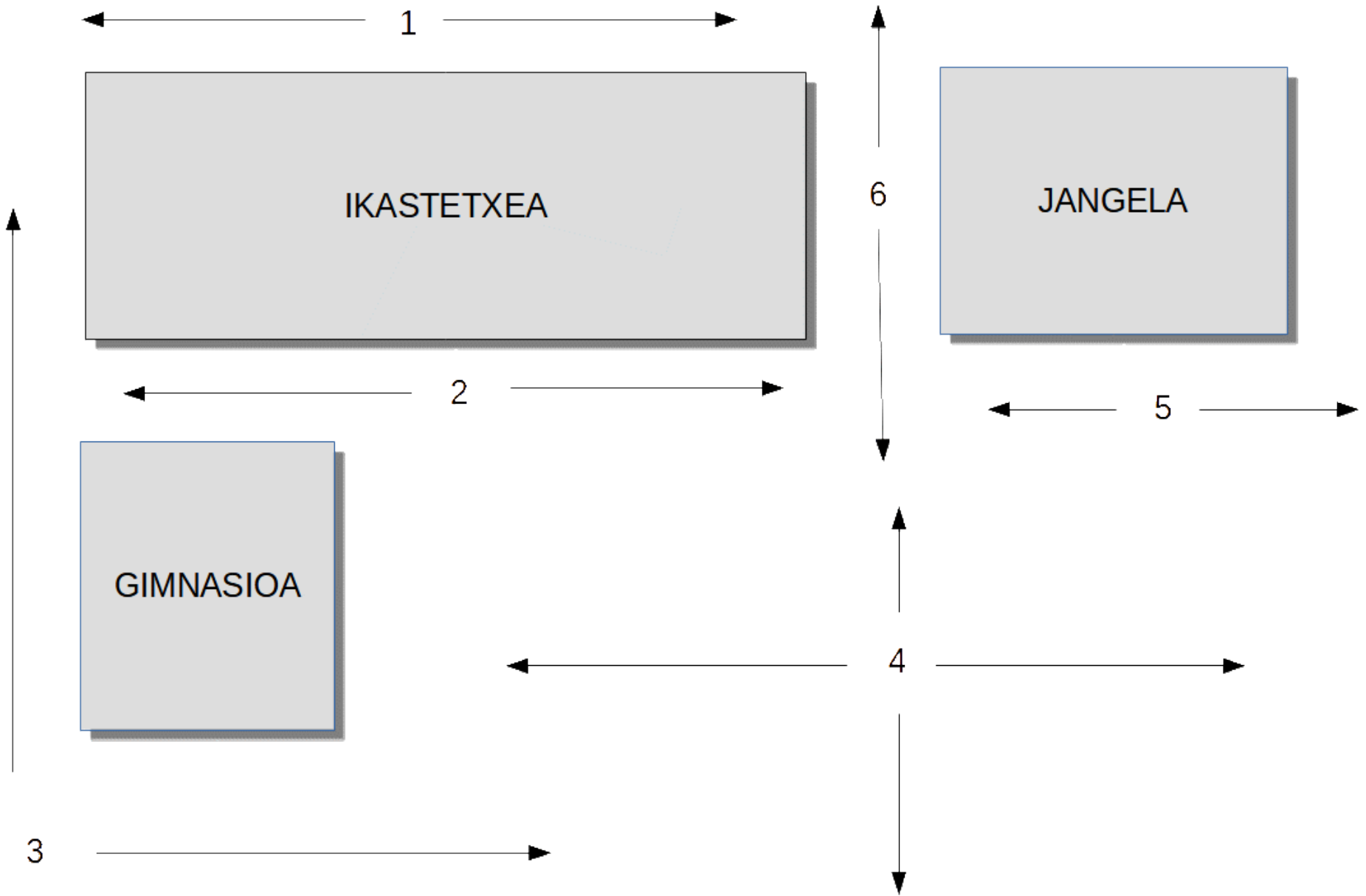
Azken bietan hartu beharreko neurri zuzentzaileak Bizikidetza Batzordean aztertuko dira

ZAINZAN EGONDA, IKASLE BAT GAIKO BADAGO ETA ETXERA JOAN NAHI BADU

- 1) Gurasoei dietu egoera azaltzeko.
- 2) Gurasoek (edo tutore legalek) baimena azpiko helbidera bidaliko dute:

idazkaritza@antigua-luberri.net

- 3) Baimena jasotzean, ikaslea etxera joan ahalko da.
- 4) Zaintzako irakasleak gelako zerrendan erregistratuko du.

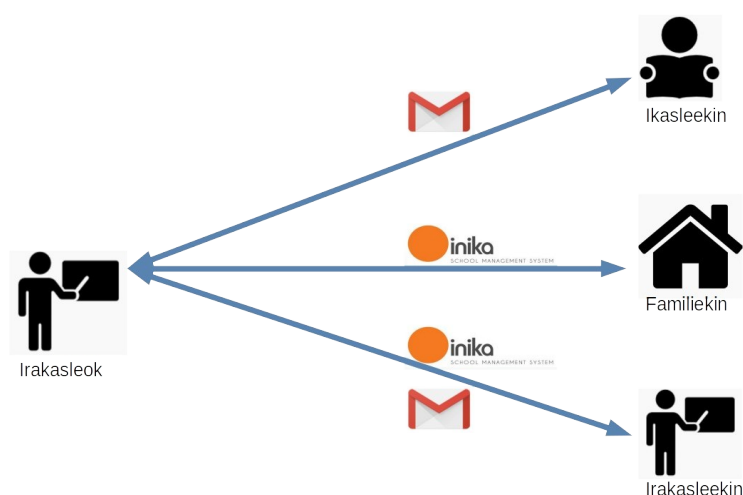


6. IKT harrera (labur.eus/AL_IKTharrera)



- **Kontuak:** Ikastetxean lan egiteko 4 kontu:
 - **Inika:** Notak, hutsegiteak, mezuak... Idazkaritzak postaz bidaltzen du.
 - **Domeinua:** Ikastetxeko ordenagailuetan sartzeko. IKT arduradunak sortzen ditu (3. Pisuan).
 - **Moodle** (Ikasgela Birtuala): Ikasgaiak, matxurak, erreserbak, ikastaroak... IKT arduradunak sortzen ditu (3. Pisuan).
 - **Google Suite:** Gmail, Drive, Classroom... IKT arduradunak sortzen ditu (3. Pisuan).

- **Komunikazioa:**



- **IKT baliabideak:**

Hardwarea (gailuak):

- Ordenagailu bana: ikasle zein irakasle.
- Gelak, mintegiak, irakasle gela... hornituta.
- 4 informatika gela.

Softwarea (programak):

- Luberrri sistema eragilea.
- Moodle ikasgela birtuala.
- GSuite hezkuntza paketea.

- **Erreserbak eta matxurak:** Ikasgela birtualeko (Moodle) hasiera orrian.

- Erreserba sistema: Gelak eta bestelakoak erreserbatzeko.

- Matxura informatiko berria: Matxura informatikoen berri emateko.

- Matxura orokor berria: Matxura orokorren berri emateko.

- **IKT etengabeko arreta:**

- ikt@antigua-luberrri.net
- IKT txokoa, 3. pisuan.

7. Giltzak eta parkina

Giltzak jasotzeko zuzendariarengana jo.

- **Ateetako giltzak**

Giltzak bi hilabeteko epean iraungitzen dira, eguneratzeko atezaintza ondoko gailua erabili.

- **Bestelako giltzak**

Beste giltza batzuk ere behar badituzu, zuzendariak emango dizkizu: ordenagailuaren kutxakoa, ordenagailuen armairuena...

- **Parkineko giltza**

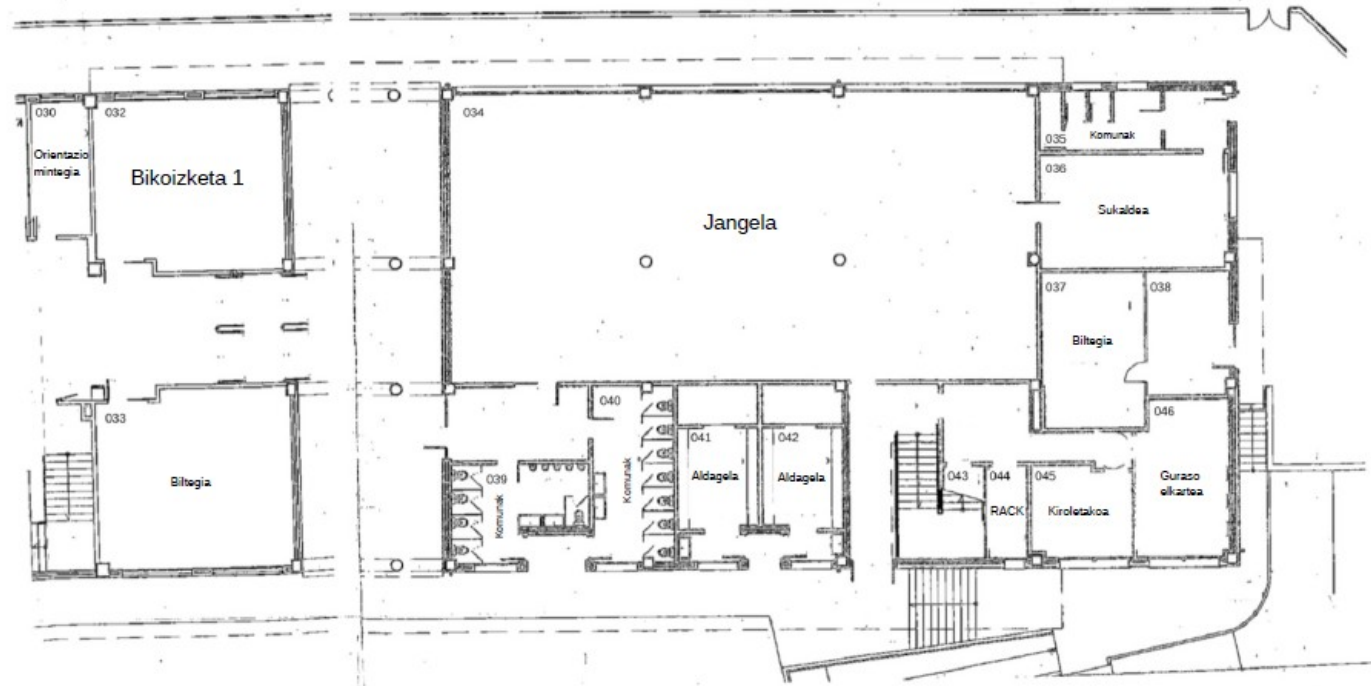
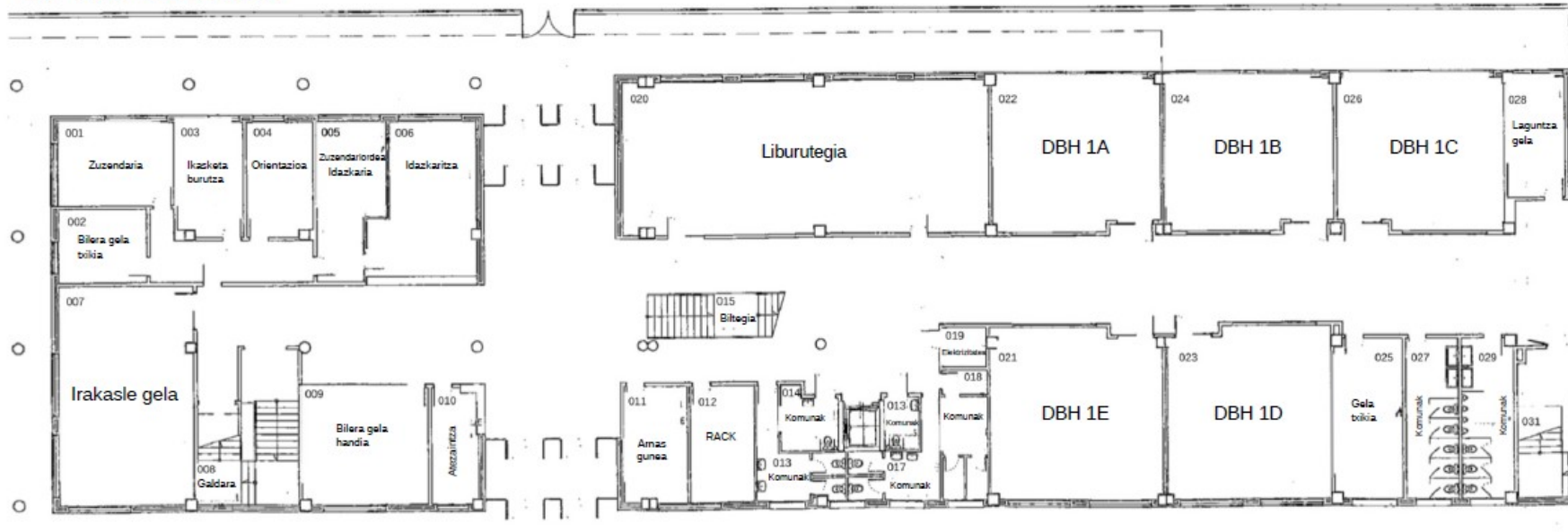
Mando bidez irekitzen da atea.

Idazkariak banatzen ditu mandoak.

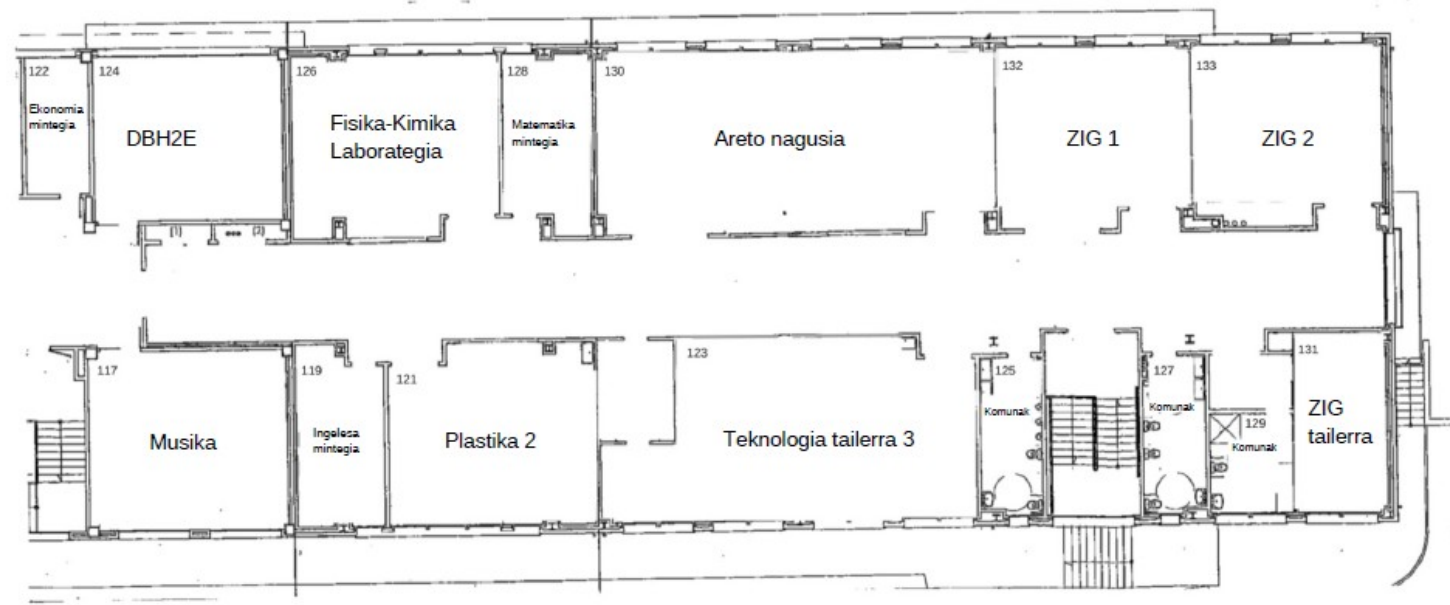
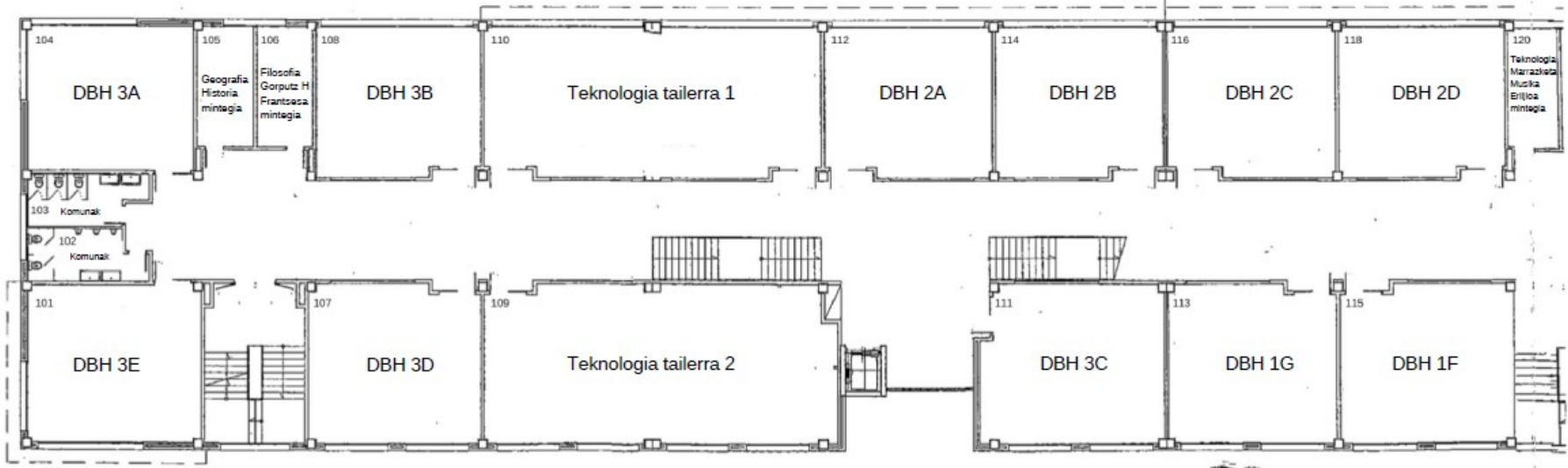
25€ko fidantzan jarri behar da, eskudirutan.

Ikastetxeko lanak bukatutakoan, giltza guztiak itzuli egin behar dira.

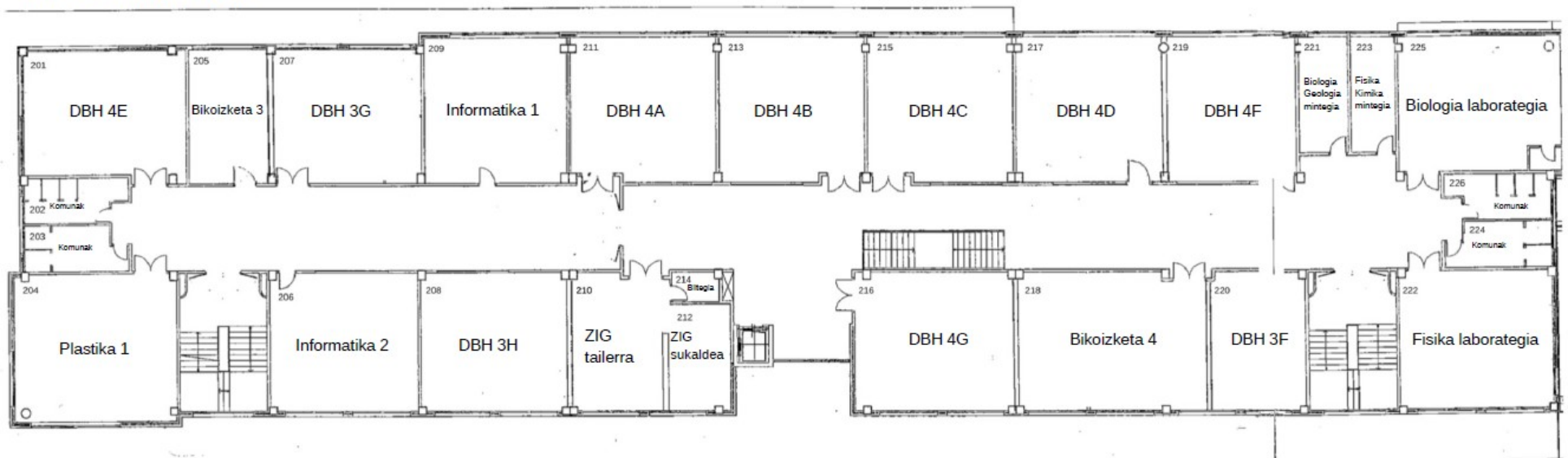
0. solairua



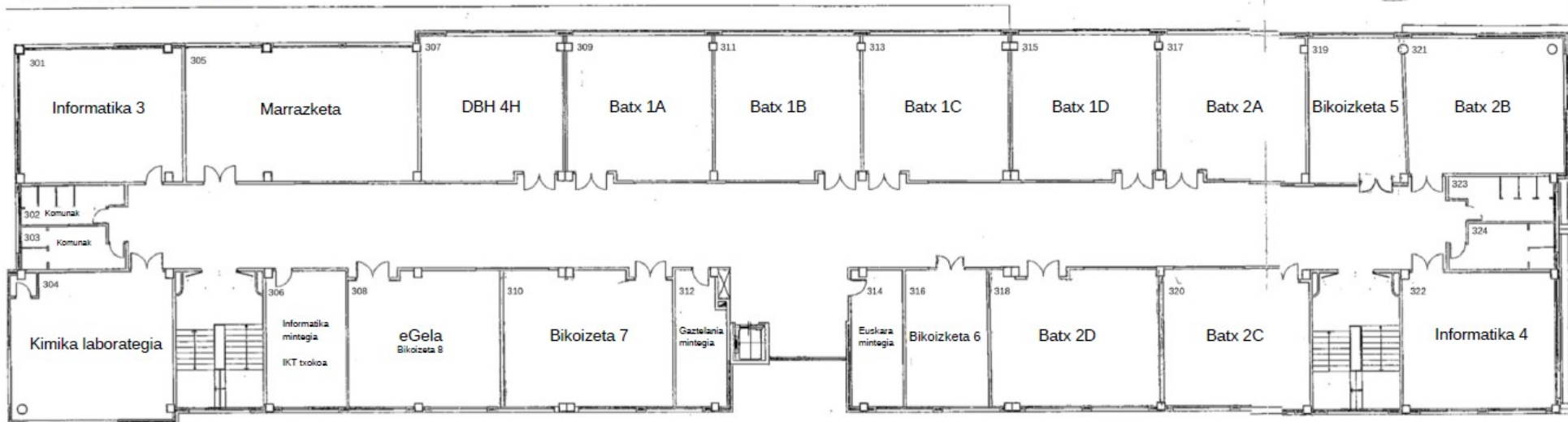
1. solairua



2. solairua



3. solairua





LANGILE FITXA 202__ / 2__ IKASTURTEA

(Argazkia)

BI ABIZEN: _____

IZENA: _____ JAIOTEGUNA: _____

HELBIDEA: _____

POSTA KODEA: _____ HERRIA: _____

TELEFONOA : _____

E-POSTA: _____ NAN: _____

BANKETXEAREN IZENA: _____

KONTUAREN ZENBAKIA (IBAN): _____

ALTA-EGUNA IKASTETXEAN: _____

BAJA-EGUNA IKASTETXEAN: _____

IRAKASLE BAZARA:

LAN EGOERA: _____ MINTEGIA: _____

IRAKASLE ORDEZKO BAZARA:

NOREN ORDEZ: _____

IRAKASLE EZ BAZARA:

LANPOSTUA: _____

Interesatuari jakinarazten zaio emandako datu pertsonalak, eta bai prozesuan zehar jasoko diren beste guztiak ere, lan-kontratua gauzatzeko helburuarekin erabiliko direla, Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2016/679 araudian xedatutakoari jarraituz. Lan harremanak irauten duen bitartean gordeko dira emandako datu pertsonal horiek, eta legalki beharrezkoak izango dira. Datu emaileari jakinarazten zaio, halaber, datu hauek ez zaizkiola beste inori helaraziko, salbu eta ez bada legez behartuta. Interesdunak bere datuekiko sarbide-eskubidea izango du, eta orobat izango du eskubidea bere datuak zuzentzeko, aldatzeko, mugatzeko, ahanztarazteko edo idatziz eramateko. Horretarako, datu emaileak eskaria egin beharko du "Antigua-Luberri BHI Xalbador Bertsolariaren kalea 9, 2018 Donostia Gipuzkoa" helbidera, edo posta elektronikoz "idazkaritza@antigua-luberri.net" helbidera. Irakurri eta onartzen dut pribatutasun politika.

SINADURA

Donostian, 20__ _____ (e)an