



Xalbador Bertsolaria, 9  
20018 Donostia · Gipuzkoa  
Tel 943 89 93 04  
idazkaritza@antigua-luberrri.net  
www.antigua-luberrri.net

## ZIG / AAT

### Familia agurgarriok:

Gutun honen bidez, 2021/22 ikasturterako baliagarriak izango zaizkizuen datuen berri eman nahi dizuegu. Gainera, urrian, tutore eta ikastalde bakoitzeko gurasoen arteko bilera egingo dela jakinarazten dizuegu. Garrantzitsua da bertaratzea, izan ere, bileran, tutorea ezagutzeaz gain, baliagarria gertatuko zaizuen informazioa biltzen duen "liburu zuria" banatuko zaizue eta.

### Erantsitako dokumentazioa:

- Informazio orokorra
- Covid-19 protokoloa
- Mugikor eta tresna elektronikoen erabilpena
- 2021/22 ikasturteko eskola egutegia
- Eskola hutsegiteen justifikazioa
- Sendagaiak
- Ekarpen ekonomikoa

Besterik gabe, har ezazue gure agurrik beroena eta uda zoriontsua igaro dezazuela.

### Estimadas familias:

El motivo de esta carta es informarles de aquellos datos que serán de su interés de cara al curso 2021/22. Les notificamos, además, que durante el mes de octubre tendrán lugar las reuniones dirigidas a padres y madres de cada grupo con los tutores. Es importante que asistan, ya que, además de conocer al tutor o tutora, se les dará el "libro blanco", con toda la información necesaria.

### Documentación adjunta:

- Información general
- Covid-19 protocolo
- Uso de móviles y aparatos electrónicos
- Calendario escolar del curso 2021/22
- Justificación de faltas de asistencia.
- Medicamentos
- Contribución económica

Sin más, nos despedimos deseando que pasen un buen verano.

ZUZENDARITZA  
Donostian, 2021ko uztailaren  
23an

LA DIRECCIÓN  
San Sebastián, a 23 de julio de 2021

## INFORMAZIO OROKORRA

### 1. AURKEZPEN EGUNA

**Irailaren 8an, asteazkena,** izango da maila guztietan. Sarrera mailakatua egingo da:

MAILA	ORDUA	NONDIK SARTUKO DIRA?	MAILA	ORDUA	NONDIK SARTUKO DIRA?
DBH1	10:00etan	SARRERA NAGUSITIK	DBH2	10:00etan	JANGELA ALDEKO SARRERATIK
DBH3	11:00etan	SARRERA NAGUSITIK	<b>ZIG</b> DBH4	<b>11:00etan</b>	<b>JANGELA ALDEKO SARRERATIK</b>
BATX1	12:00etan	SARRERA NAGUSITIK	BATX2	12:00etan	JANGELA ALDEKO SARRERATIK

### 2. GARRAIO ETA JANGELA ZERBITZUAK

**Jangela:** Aurkezpen egunean jangelako funtzionamenduaren berri emango zaie. Zerbitzua **irailaren 13an** hasiko da eta **ekainaren 17an** amaituko da.

**Garraioa:** Igeldoko DBHko ikasleek autobusa izango dute. Beste guztiak garraio publiko edo pribatua erabili beharko dute. Bere momentuan garraiorako diru laguntza nola eskatu jakinaraziko zaizue.

3. **ESKOLA EGUTEGIA (Ikus eranskina).** Egutegi honek aldaketak izan ditzake.

4. **ESKOLA ORDUTEGIA 30 klase astean**

Aurten ordutegi trinkoa izango dugu:

2021-2022 ikasturteko ordutegia DBH4 + ZIG									
ASTELEHENA		ASTEARTEA		ASTEAZKENA		OSTEGUNA		OSTIRALA	
8:00		8:00		8:00		8:00		8:00	
8:55		8:55		8:50		8:55		8:55	
8:55		8:55		8:50		8:55		8:55	
9:50		9:50		9:40		9:50		9:50	
9:50		9:50		9:40	Jolasgaraia	9:50		9:50	
10:45		10:45		10:00		10:45		10:45	
10:45	Jolasgaraia	10:45	Jolasgaraia	10:00		10:45	Jolasgaraia	10:45	Jolasgaraia
11:05		11:05		10:50		11:05		11:05	
11:05		11:05		10:50		11:05		11:05	
12:00		12:00		11:40		12:00		12:00	
12:00		12:00		11:40	Jolasgaraia	12:00		12:00	
12:55		12:55		12:00		12:55		12:55	
12:55	Jolasgaraia	12:55	Jolasgaraia	12:00		12:55	Jolasgaraia	12:55	Jolasgaraia
13:15		13:15		12:50		13:15		13:15	
13:15		13:15		12:50		13:15		13:15	
14:15		14:15		13:40		14:15		14:15	
				13:40					
				14:30					

## 5. **IKASTETXEKO TESTULIBURUEN ZERRENDA (ikus eranskina)**

## 6. **GELA MAILAKETA**

**Irailaren 3an (ostirala) goizeko 11:00etatik aurrera** zuen seme-alaben geletako kokapenez jakin dezakezue Inikaren bitartez. Informazio hau ikasturte honetan ez da argitaratuko ikastetxeko kanpoko tauletan.

## 7. **PENDIENTEEN TRATAERA**

Irakasgai pendienteen lehenengo deialdia **irailaren 20tik 24ra** bitarte egingo da (egutegia eranskinean duzue). Gainditu ezean, ikasleak beste bi deialdi izango ditu. Lehenengo deialdi hau, pedagogikoki komenigarria ikusten da, batetik, ikasleek uda osoa dutelako irakasgaia prestatzeko eta bestetik, deialdi horretan gaindituz gero, aurre egin diezaieketelako ikasturte berriari inongo zamarik gabe eta oinarri sendoagoa lortuta.

Azterketa hauetan sartzen dena, ekainean nota banaketarekin batera jakinarazi zitzaizen ikasleei. Edozein zalantzaren aurrean jarri harremanetan ikastetxearekin.

## 8. **BALOREZKO GAUZAK**

Zuen seme-alabek balorezko gauzarik ez ekartzeko aholkua eman nahi dizuegu. Gogoratu, bakoitzaren gauzak norbere ardurapean geratzen direla.

## 9. **ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK**

Irailean eskolaz kanpoko jardueren informazio gehiago jasoko duzue.

## 10. **SAKELEKO TELEFONOEN ETA MUSIKA TRESNEN ERABILERA (ikus eranskina)**

## 11. **KOPIAK ETA ERREKLAMAZIOAK:**

Kalifikazioak jaso ondoren, 10 laneguneko epea dago erreklamatzeko 1. eta 2. ebaluazioan. Ohiko eta ezohiko deialdian berriz, epe hori 48 ordutako epea. Azterketen kopiak eskuratzeko edo erreklamazioak egiteko (batxilerrean azterketen kopiarik ezin da eskuratu), eskolan zuen esku dagoen inprimaki bat bete behar duzue.

## 12. **ESKOLA HUTSEGITEEN JUSTIFIKAZIOA (ikus eranskina)**

## 13. **IKASLEAREN AGENDA:**

DBH 1 eta 2ko ikasleei ikastetxeko agenda egokitua banatzen zaie dohainik eta hauxe erabiltzeko ohitura gomendatzen dizuegu, benetan, oso tresna lagungarria delako. DBH 2n batez ere, guk eskainitako agenda hau, gero eta gutxiago hartzeko eta erabiltzeko joera antzematen ari gara.

## 14. **INIKAKo APP APLIKAZIOA:**

Jadanik erabiltzailea eta pasahitza duzuen familiok tresna hau erabilgarri duzue, eta deskargatu eta instalatu dezakezue. Informazio gehiago nahi izanez gero, <http://app.inika.net/> helbidera jo dezakezue. Familia berrien kasuan, erabiltzailea eta pasahitza gutun honekin batera jasoko dituzue.

## INFORMACIÓN GENERAL

### 1. DÍA DE PRESENTACIÓN

Será el **8 de septiembre, miércoles**, en todos los cursos. La entrada se hará escalonadamente:

CURSO	HORA	ENTRADA	CURSO	HORA	ENTRADA
1º ESO	10:00	ENTRADA PRINCIPAL	2º ESO	10:00	ENTRADA FRENTE AL COMEDOR
3º ESO	11:00	ENTRADA PRINCIPAL	<b>AAT</b> 4º ESO	11:00	<b>ENTRADA FRENTE AL COMEDOR</b>
BACH1	12:00	ENTRADA PRINCIPAL	BACH2	12:00	ENTRADA FRENTE AL COMEDOR

### 2. SERVICIOS DE COMEDOR Y TRANSPORTE

El servicio de **comedor** funcionará desde el **13 de septiembre** hasta el **17 de junio**. El día de la presentación se les explicará el funcionamiento del comedor.

**Transporte:** los alumnos/as de ESO de Igueldo dispondrán de autobús. El resto tendrá que utilizar transporte urbano o particular. En su momento se os informará sobre la posibilidad de solicitar ayudas individualizadas para transporte.

3. **CALENDARIO ESCOLAR (ver anexo).** Este calendario puede tener modificaciones.

4. **HORARIO ESCOLAR 30 horas/semana**

Este año tendremos jornada continua:

2021-2022 ikasturteko ordutegia DBH4 + ZIG									
ASTELEHENA		ASTEARTEA		ASTEAZKENA		OSTEGUNA		OSTIRALA	
8:00		8:00		8:00		8:00		8:00	
8:55		8:55		8:50		8:55		8:55	
8:55		8:55		8:50		8:55		8:55	
9:50		9:50		9:40		9:50		9:50	
9:50		9:50		9:40	Jolasgaraia	9:50		9:50	
10:45		10:45		10:00		10:45		10:45	
10:45	Jolasgaraia	10:45	Jolasgaraia	10:00		10:45	Jolasgaraia	10:45	Jolasgaraia
11:05		11:05		10:50		11:05		11:05	
11:05		11:05		10:50		11:05		11:05	
12:00		12:00		11:40		12:00		12:00	
12:00		12:00		11:40	Jolasgaraia	12:00		12:00	
12:55		12:55		12:00		12:55		12:55	
12:55	Jolasgaraia	12:55	Jolasgaraia	12:00		12:55	Jolasgaraia	12:55	Jolasgaraia
13:15		13:15		12:50		13:15		13:15	
13:15		13:15		13:40		14:15		13:15	
14:15		14:15		13:40				14:15	
				13:40					
				14:30					

## **5. LISTADO DE LIBROS DE TEXTO DEL CENTRO (ver anexo)**

## **6. ADJUDICACIÓN DE GRUPOS**

A partir del **3 de septiembre (viernes) a las 11:00 horas**, podrán comprobar en qué clase están sus hijos/as a través de Inika. Esta información no estará en este curso escolar a su disposición en el tablón de anuncios del Instituto.

## **7. TRATAMIENTO DE LAS ASIGNATURAS PENDIENTES**

La primera convocatoria de las asignaturas pendientes se realizará en la semana del **20 al 24 de septiembre** (El calendario lo encontraréis en el anexo adjunto). En caso de no superar dichos exámenes, el alumno dispondrá de otras dos convocatorias.

Pedagógicamente creemos conveniente superar las asignaturas pendientes en septiembre, por dos razones: por un lado, los alumnos pueden disponer del verano para preparar las asignaturas y, por otro lado, si las superan, se podrán enfrentar al nuevo curso sin ningún tipo de carga y con una base más sólida.

El contenido de estos exámenes se les comunicó a los alumnos junto con las notas de junio. Ante cualquier duda pueden ponerse en contacto con el centro.

## **8. OBJETOS DE VALOR**

Les recomendamos que sus hijos/as no traigan al Instituto objetos de valor. Se recuerda que los objetos personales quedan bajo la responsabilidad de uno mismo.

## **9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

En septiembre recibirán más información referente a las actividades extraescolares.

## **10. USO DE MÓVILES Y APARATOS DE MÚSICA (ver anexo)**

## **11. COPIAS Y RECLAMACIONES**

Conocidas las calificaciones, existe un plazo de 10 días lectivos para reclamar en el caso de la 1ª y 2ª evaluación. Dicho plazo es de 48 horas en el caso de las convocatorias ordinaria y extraordinaria. Para solicitar la copia del examen y/o realizar la reclamación, han de cumplimentar el impreso que se les facilitará en el centro (en bachillerato no se les facilitará copia de examen).

## **12. JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA (ver anexo)**

## **13. AGENDA ESCOLAR:**

Los estudiantes de 1º y 2º de ESO reciben una agenda escolar gratuita, y les recomendamos que fomenten el hábito del uso del mismo, porque realmente es una herramienta muy útil. Es especialmente en 2º de ESO cuando el alumnado tiende a no utilizar la agenda que se les facilita en el centro.

## **14. APLICACIÓN APP para INIKA:**

Esta herramienta está ya disponible para cualquier familia que disponga del usuario y contraseña correspondientes, pudiendo descargar e instalar la aplicación. Para obtener más información, pueden visitar y consultar en la dirección <http://app.inika.net/>. En el caso de las familias nuevas en el centro, recibirán el usuario y la contraseña junto a esta circular.



# COVID-19ren AURREAN, 2021-22 IKASTURTEAN JARDUTEKO ESTRATEGIAK

## PROTOKOLOA

[Oharra: Protokolo honek izaera dinamikoa du, eta osasun agintariek ezarritako jarraibideen arabera eguneratuko da]

### IKASTETXERA ETORTZEKO JARRAIBIDEAK

1. Ikastetxera etorri baino lehenago, 37 gradutik gorako sukarra, eztul idorra, eztatiko mina, arnasa hartzeko zailtasuna, usainik edo dastamenik ez izatea sumatuz gero, etxean gelditu, eta ikastetxera (943 89 93 04 telefonoan) eta osasun-zentrora deitu.
2. Ikastetxera MASKARA ekarri behar da eta ikastetxeko eremu guztian derrigorrez une oro erabili beharko da. Eskola-garraio kolektiboan nahita nahiez erabili beharko da ere.
3. Sarreran, irteeran eta ikastetxeko eremu guztian, ziurtasuneko distantzia mantendu (1,5 metrotakoa) beharko da.
4. Ikastetxearen sarreran egongo den gel hidroalkoholikoarekin eskuak ongi garbitu beharko dira eta gauza bera egin ere geletara sartzerakoan.
5. Ikastetxean markatutako ibilbidea jarraitu behar da eta pasilloan une oro lurreko markak errespetatu beharko dira.
6. Ikasleak dagokion gelara zuzenean sartu beharko du, ahal den neurrian, pasiloetan geldirik egon gabe.
7. Komunak erabiltzeko, ikasleak banan-banan sartu beharko dira eta sartzerakoan eta irtetzerakoan eskuak garbitu beharko dira.

ANTIGUA LUBERRI BHI-ko Covid-19aren  
inguruko Jarraipen Batzordea



## **GELEN ERABILPENA ETA MATERIALA ZAINTZEA**

1. Gela barruko (talde egonkorra, DBH1A adibidez) ikasle guztiak, egunero eta azken orduan, klaseak bukatu baino 5 minutu lehenago bere mahaia garbitu beharko dute.
2. Eskola barruko espazio konpartituak (Informatika gela, Laborategia, Komunak, Liburutegia, Musika gela, Teknologia gela...) egunean zehar, ahal izanez gero, bitan garbituak izango dira. Saio batetik bestera zuzenean sartuko balira eta denborarik ez balego garbitzeko, ikasleak berak garbitu beharko du erabili beharko duen espazioa (mahai eremua eta aulkia) mahai gainean aurkituko duen gel hidroalkoholkoa eta esku-oihalarekin.
3. Ikasle bakoitzak etxetik ekarri beharko du ikasgelarako bere materiala, eta berak bakarrik erabili beharko du. Ezin da materiala ikaskideen artean konpartitu, beraz, bakoitzaren ardura izango da material hori zaintzea.
4. Gela egonkorretik (adibidez, DBH2A) gela konpartitu batetara joaterakoan (adibidez, Laborategia) ikasle guztiak eskuak garbitu beharko dituzte kanpoan aurkituko duten gel hidroalkoholikoarekin.
4. Aldian-aldian gelak aireztatu beharko dira, ahal den neurrian, bi orduero gutxienez.
5. Jantokira joan baino lehenago eskuak garbitu eta bukatzerakoan ere gauza bera egin egin behar da.

ANTIGUA LUBERRI BHI-ko Covid-19aren  
inguruko Jarraipen Batzordea



# **ESTRATEGIAS DE ACTUACIÓN FRENTE AL COVID-19 en el curso 2021-22**

## **PROTOCOLO**

[Nota: El presente protocolo tiene carácter dinámico y se actualizará de acuerdo con las directrices establecidas por las autoridades sanitarias]

### **INSTRUCCIONES PARA ACUDIR AL CENTRO**

1. Si antes de acudir al centro se detecta fiebre superior a 37º, tos seca, dolor de garganta, dificultad respiratoria, falta de olor o gusto el alumnado deberá quedarse en casa y llamar al centro escolar (943 89 93 04) y al centro de salud.
2. Todo el alumnado deberá acudir al centro con MASCARILLA y utilizarla siempre obligatoriamente en todos los espacios del centro escolar. Su uso será obligatorio en el transporte escolar colectivo.
3. Es obligatorio mantener la distancia de seguridad (1,5 metros) en todo el recinto escolar (entrada, salida, patios, pasillos...).
4. Tanto al entrar al recinto escolar como en la entrada que da acceso a todas las aulas, el alumnado se tendrá que lavar bien las manos con el gel hidroalcohólico que encontrarán encima de la mesa.
5. El alumnado deberá seguir la ruta marcada en todo el centro y respetar las marcas y carteles que encontrará tanto en el suelo como en las paredes.
6. El alumnado deberá entrar directamente al aula correspondiente sin permanecer, en la medida de lo posible, en los pasillos.
7. Para utilizar los aseos será necesario entrar de uno en uno y se deberán de lavar las manos tanto al entrar como al salir.

Comisión de seguimiento  
Covid-19 del IES ANTIGUA-LUBERRI





## **CUIDADO Y USO DEL MATERIAL ESCOLAR Y DE LAS AULAS**

1. Todo el alumnado que ha estado en su aula (grupo estable, por ejemplo, de 1ºESO-A) deberá limpiar su mesa todos los días a última hora, 5 minutos antes de acabar su clase.
2. Los espacios compartidos dentro de la escuela (aula de informática, laboratorio, aseos, biblioteca, sala de música, aula de tecnología...) se limpiarán a poder ser en dos ocasiones a lo largo del día. Si entraran directamente de una sesión a otra y no hubiera tiempo para limpiarla, el alumnado deberá limpiar el espacio que va a utilizar (zona de mesa y silla) con el gel hidroalcohólico y la servilleta que encontrará sobre la mesa.
3. Cada alumno o alumna deberá traer su material de casa. No se puede compartir el material entre los compañeros, por lo que será responsabilidad de cada uno, cuidarlo.
4. Al moverse de un aula estable (por ejemplo, 2ºESO-A) a un aula compartida (por ejemplo, el laboratorio) todos los alumnos y alumnas deberán lavarse las manos con el gel hidroalcohólico que encontrarán en el exterior de las aulas.
5. Las aulas deberán ventilarse adecuadamente periódicamente, al menos, cada dos horas.
6. Tanto al entrar al comedor como al salir, el alumnado se deberá lavar bien las manos.

Comisión de seguimiento  
Covid-19 del IES ANTIGUA-LUBERRI

## IKASLEEN TELEFONO MUGIKOR ETA MUSIKA TRESNEN ERABILPENA

Egun sortzen ari diren arazoak kontuan hartuz (eguneroko lan giroa kaltetu, irudiak grabatu eta Interneten jarri... ) 2007ko ekainaren 27an eginiko Eskola Kontseiluaren batzarrean hartutako erabakiaren arabera honako araua zehazten da:

- Telefono mugikorak: ikastetxeko eremu osoan itzalita eta gordeta eduki behar dira. Beraz, **debehatuta geratzen da** TELEFONO MUGIKORREN erabilpena.
- Musika tresnak: ikastetxearen eremu osoan ezin dira erabili.
- Ikasle bat ikastetxearen barruan honako tresnaren bat erabiltzen aurkitzen denean:
  - Lehenengo aldian, tresna kendu eta aste horretako ostiralean bertan, klaseak bukatutakoan, itzuliko zaio. Ostiral batean kenduz gero, hurrengo ostirala arte gordeko zaio.
  - Bigarren aldian, tresna bera kentzen bazaio **gurasoek** etorri beharko dute jasotzera, aurrerago aipatutako epeen barruan.

Batera zein bestera, **debehatuta dago** hezkuntza-komunitateko edozein kideri ARGAZKIAK ATERATZEA EDO HURA FILMATZEA eta euskarri informatiko batez irudi horiek zintzilikatu eta zabaltzea. Pertsona baten irudia bere baimenik gabe zabaltzea ohore eta intimitatearen aurkako ekintza bat da eta, horregatik, legeak delitutzat dauka. (1/1982 Lege Organikoa)

### GURE AHOLKUA:

Hau ikusirik eta sor daitezkeen arazoak saihesteko, **onena, halako tresnak etxean uztea** dela uste dugu. Hala eta guztiz, ikastetxera ekarriko balira, **ongi gorde beharko dira eta ezingo dira atera**.

Bestalde, ikasleei edozein mezu edo dei helarazi nahi badiozue, edo ikasleak zuekin harremanetan jarri behar badu, atezaintza edo telefono publikoaren bitartez egin daitekeela gogorazten dizuegu.

## USO DE MÓVILES Y APARATOS DE MÚSICA POR PARTE DE LOS ALUMNOS

Teniendo en cuenta los problemas que están surgiendo actualmente (entorpecimiento del ambiente de trabajo, grabación de imágenes y colocación de estas en Internet...) y en cumplimiento del acuerdo tomado en la reunión del Consejo Escolar del 27 de junio de 2007, se concreta esta norma:

- Teléfonos móviles: deben permanecer guardados y desconectados en todo el recinto escolar. Por tanto, **queda prohibido** el uso de TELÉFONOS MÓVILES.
- Aparatos musicales: no se pueden utilizar dentro de todo el recinto escolar.
- En el caso de que se observe el uso de uno de estos aparatos dentro del recinto escolar por parte de algún alumno o alumna:
  - En la primera ocasión, se le retirará el aparato en cuestión y se le devolverá el viernes de esa misma semana al finalizar las clases. Si el aparato ha sido retirado el viernes, se retendrá hasta el viernes de la semana siguiente.
  - En la segunda ocasión, se le retirará el aparato en cuestión y, en este caso, serán los **padres y madres** los que tendrán que venir a recogerlo, dentro del mismo plazo.

De cualquier manera, está **completamente prohibido** HACER FOTOS O FILMAR a cualquier miembro de la comunidad educativa, además de colgar y difundir esas imágenes en un soporte informático. Difundir la imagen de una persona sin su consentimiento es una acción contra su honor e intimidad y está tipificada como delito (Ley orgánica 1/1982).

### NUESTRO CONSEJO:

En vista de esto y para evitar posibles problemas, creemos que **lo mejor es dejar todos esos aparatos en casa**. En caso contrario, si se traen al instituto **se deberán guardar correctamente y no se podrán exhibir en ningún momento**.

Por otro lado, les recordamos que, si precisan ponerse en contacto con sus hijos/as, o a la inversa, pueden hacerlo a través del teléfono público o bien, desde conserjería.

2021-2022ko egutegia - DBH/ZIG

klase-egunak: 175

Lehen eguna: iraila 8

Azken eguna: ekaina 21

IRAILA							17
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

URRIA							19
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

AZAROA							21
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

ABENDUA							14
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

URTARRILA							15
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							



OTSAILA							19
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							




MARTXOA							22
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

APIRILA							11
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

MAIATZA							22
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

EKAINA							15
Al	AS	Az	Og	Or	Lr	Ig	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	26	27	
28	29	30					

 Aurrebaluazio saioak  
 Azterketa egunak: 1, 2, 3 ebal.

 Ebaluazio saioak  
 Noten buletinen banaketa  
 Jai-egunak.

 Irailaren 20tik 24ra. Aurreko ikasturteetako ikasgaiak gainditzeko lehenengo deialdia.

 Ohiko eta ezohiko azterketak

**Ohiko azterketak:** ekainaren 7tik ekainaren 13 bitarte (biak barne). Noten banaketa, ekainaren 17an 12:00etan. Erreklamazioak, ekainaren 17tik (12:00etatik), ekainaren 21a arte (12:00ak arte).

**Ekainaren 21a: irteerak/txangoak**

**Ezohiko azterketak:** ekainaren 22-23-24. Noten banaketa, ekainaren 28an (13:00etan). Erreklamazioak, ekainaren 28tik (>13:00) 30ra (13:00ak arte)

## HUTSEGITEAK JUSTIFIKATZEAREN GARRANTZIA

Ikasleen justifikazio orriak direla eta, gogorarazi nahi dizuegu oso garrantzitsua deritzogula garaiz eta dagokion garaian ekartzea, hau da, gaixorik egon bada, hiru egunetako epea izango du tutoreari justifikazio orria ekartzeko, aurretik ahoz esanda bazegoen ere. Izan ere tutoreari justifikazio papera ekarri ez bazaio, hutsegitez hartuko da. Gogoratu justifikatu gabeko hutsegiteak ebaluazio jarraian lotzen zaizkiola, hau da, ikasle batek, ebaluazio batean, **ikasgai batean, aste beteko klase orduen kopurua justifikatu gabe badauka, ikasgai horretan modu jarraian ebaluatua izateko eskubidea galtzen du**. Hala gertatzen bada, horri buruzko informazioa gutun baten bidez helaraziko zaizue, beraz bideratzeko pausoak azalduz.

Horregatik komenigarria da, ahal bada aldeztu aurretik justifikazioen papera, hutsegite-eguna baino lehen ekartzea.

Bestalde, gogoratu justifikagarriak diren egoerak: gaixotasunak, zuzeneko ezbeharrak, ikastetxez kanpoko azterketa ofizialak eta federatutako kirolak; azken hauek eta beharrezkoak diren kasuetan, dagozkien ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. **Klase egunetan ez dira justifikagarriak izango: bidaiak, oporrak eta antzerakoak.**

### Hutsegiteak eta azterketak. Ikasle batek azterketa batean huts egiten badu:

- Gaixorik dagoelako bada, prozedurak honela dio: goizeko 8etan, gurasoek deitu egin behar dute gaixorik dagoela esateko (edo INIKAZ goizeko 8:00etan mezu bat bidali tutoreari), eta horretaz aparte, betiko justifikantea ekarri. Kasu honetan, ikasleari azterketa hori erreperazio-datan egingo zaio, berarentzako lehen deialdia izanik. Beraz, azterketa hori gaindituko ez balu, beste bat egiteko eskubidea izango luke.
- Familiak goizeko lehen orduan, ikaslea gaixorik dagoela komunikatzen ez badu, ikasleari ez zaio azterketa egiteko beste aukera bat emango, eta beraz, aukera galduko du.

## LA IMPORTANCIA DE JUSTIFICAR LAS FALTAS DE ASISTENCIA

Queremos subrayar la importancia que tiene entregar la hoja de justificación de faltas al tutor o tutora en los plazos establecidos, un máximo de tres días. En caso de no traer el justificante, aun habiéndolo comunicado verbalmente, se considerará como falta sin justificar. No olviden que las faltas sin justificar están unidas a la evaluación continua, es decir, **la no justificación de las horas correspondientes de una asignatura en una semana implica la pérdida del derecho a la evaluación continua en esa materia**. Si esto sucede, se informará por escrito a las familias sobre cómo reconducir la situación.

Por ello creemos conveniente recordar también que las faltas previstas de antemano se notifiquen con anterioridad mediante el justificante habitual.

Por otro lado, recordamos los supuestos justificables: enfermedad, causas de fuerza mayor directas, exámenes oficiales fuera del centro y deportes federados; en estos últimos y en los casos en que se precise se deberá aportar la correspondiente certificación acreditativa. **Durante el periodo lectivo no se podrán justificar: viajes, vacaciones y similares.**

### Faltas de asistencia y exámenes. ¿Qué pasa si un alumno no asiste a un examen?

- Si la falta de asistencia es por enfermedad, el procedimiento es el siguiente: la familia ha de llamar a las 8:00 de la mañana al centro para comunicar a la tutora que el alumno o alumna está enfermo o enferma (también sería posible enviar un mensaje al tutor por INIKA a las 8:00 de la mañana). Además de ello, a la vuelta, el alumno o alumna ha de traer el justificante firmado por la familia. En este caso, al alumno o alumna se le hará el examen en período de recuperación siendo en su caso primera convocatoria. Si no aprobara, tendría derecho a otro examen.
- Si la familia no comunica a primera hora que el alumno o la alumna está enferma, perderá dicha convocatoria.

Familia agurgarriok:

Zirkular honekin zera jakinarazi nahi dizuegu, ikasleei ez zaiela eskolan sendagairik emango, ezta Paracetamol, Ibuprofeno edo antzekorik ere, arriskuak ekiditearren (erreakzio kaltegarriak).

Gure ikasleen adina kontuan izanda, ikasleek beraiek ekarriko dute behar duten sendagaia. Gaixotasun kronikoen kasuan, sendagaia klasean dagoen bitartean hartu behar badu (ordu jakin batean, maiztasun jakin batekin...), aita/ama/tutorea ikastetxearekin jarriko da harremanetan eta ikasleari baimena emango zaio sendagai hori hartzeko.



**Oinarrizko**

ZIRKULARRA  
OSASUN ARRETA BEREZIA ESKOLA ORDUETAN

**premisak**

- a) *osasun-sistemak bermatu egite du eskola-biztanleria guztiaren arreta/asistentzia eta osasun-zentroetan dihardu, arauz; salbuespenetan baino ez da aritzen esparru horretatik kanpo, osasun-urgentziako arrazoiak direla eta;*
- b) *hezkuntza-sistemak eta bertan lanean dihardutenek ez dute ikasleen osasun-laguntza zeregin, bizia arriskua dagoenetan ez bada.*

*Ezinezkoa denez ikastetxe bakoitzean osasun publikoaren ordezkari izatea, protokoloak proposatu behar dira, hezkuntza-osasuneko errutina ahalbidetzearen, urgentziatzko kasuetarako:*

- *irakasleen/begiraleen borondatezko laguntzarekin, osasun-egoera **berezia** dagoen ikasle bakoitzaren aitak, amak edo tutoreak bere aginpide edo autoritatea ordezkotzan eman eta gero, espresuki eta idatziz eman ere,*
- *salbuespenezko neurriak hartuz, kasu bakoitzaren balorazio zehatza egin ondoren; adibidez, dagokion haurrari ikastetxetik gertuen dagoen osasun-zentroa izendatzea, eskola-orduetan osasun-arreta jaso dezan.*

Estimadas familias:

Por medio de esta circular os informamos que, en adelante, no se suministrará medicamento alguno al alumnado, ni siquiera Paracetamol, Ibuprofeno o similares, por riesgo de reacciones contraproducentes.

Teniendo en cuenta la edad de nuestro alumnado, son ellos los que traerán los medicamentos desde casa. En caso de enfermedades crónicas, si han de tomar medicamento en horario de clase (momento en concreto, frecuencia concreta...), el padre/madre/tutor o tutora del alumno/a, se pondrá en contacto con el centro escolar y se le dará permiso para tomar dicho medicamento.

## **Premisas básicas**

CIRCULAR  
ATENCIÓN SANITARIA ESPECIAL DURANTE HORARIO ESCOLAR

- a) *el sistema sanitario garantiza la atención/asistencia de toda la población escolar y actúa, por norma, en los centros de salud; sólo excepcionalmente actúa fuera de ese marco y por razones de urgencia sanitaria;*
- b) *el sistema educativo y quienes en él trabajan no tienen como tarea la asistencia sanitaria al alumnado, salvo en aquellos casos de urgencia vital.*

*La imposibilidad de tener una representación sanitaria pública en cada centro escolar obliga a proponer protocolos que permitan una rutina educ ativo-sanitaria en casos urgentes:*

- *mediante la colaboración voluntaria del profesorado / monitores o monitoras, previa delegación de autoridad expresa y por escrito del padre, madre, tutor o tutora de cada escolar en situación sanitaria **especial**,*
- *mediante la adopción de medidas excepcionales, tras la valoración concreta de cada caso, como -por ejemplo- la asignación de la niña o niño al centro de salud más cercano al centro escolar para que reciba atención durante el horario escolar.*



Xalbador Bertsolaria, 9  
20018 Donostia · Gipuzkoa  
Tel 943 89 93 04  
idazkaritza@antigua-luberrri.net  
www.antigua-luberrri.net

## **EKARPEN EKONOMIKOA / CONTRIBUCIÓN ECONÓMICA**

- Familia arrunta / Familia ordinaria: 88 euro
- Familia ugaria / Familia numerosa: 73 euro

Matrikularen ordainketa helbideratuko da, horregatik derrigorrezkoa da kontu korrontearen zenbakia betetzea. Diru hau Ikastetxeak antolaturiko ekintzetan eta zenbait irakasgaietako materialean (plastika, informatika, teknologia, laborategi, tailer..) eta gurasoen Inikako APPrentzat erabiltzen da.

El cobro de la matrícula será domiciliado, por lo que es imprescindible el número de la cuenta corriente. Este dinero cubre las actividades escolares y el material utilizado en diferentes asignaturas (plástica, informática, tecnología, laboratorios, talleres...) y para la APP de Inika de las familias.