



Honen bidez, 2021/22 ikasturterako Batxilergoako aurreinskripzioa egiteko pausuen berri eman nahi dizuegu:

Por la presente os informamos de los requisitos de prematriculación en Bachillerato para el curso 2021/22:

Beharrezko dokumentazioa:

1. Eskaera inprimaki ofiziala beteta han aipatzen den dokumentazioarekin
2. Ikasle eta familiaren datu orokorrak
3. Hautazkoen eranskina beteta
4. Ikaslearen Gizarte-Segurantzako zenbakia (dokumentuaren kopia)
5. Banketxeko datuak
6. Irudiak erabiltzeko baimena
7. Argazki bat atzeko aldean izen-abizenak jarrita

Guraso banatu, dibortziatuen edo elkarbizitza eteten duten izatezko bikoteen kasuan, epaiaren edo behin behineko neurrien autoaren hezkuntza-erabakiei buruzko xedapen-zatia, Antigua-Luberriko idazkaritzan entregatu beharko duzue.

Documentación necesaria:

1. Impreso de solicitud oficial acompañado de la documentación allí señalada
2. Datos generales del alumno/a y su familia
3. Anexo de optativas cumplimentado
4. Número de la Seguridad Social del alumno (copia del documento)
5. Datos bancarios
6. Autorización para el uso de imágenes
7. Una foto con el nombre y apellidos en el reverso

En el caso de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, debéis entregar la sentencia o auto de medidas provisionales sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en la secretaría de Antigua-Luberri

Aurreinskripzio epea:

Apirilaren 12tik 23ra arte (biak barne)

Plazo de preinscripción:

Del 12 al 23 de abril (ambos inclusive)

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR

Batxilergoa / Bachillerato

2021-2022 Ikasturtea / Curso 2021-2022

Ikaslearen nortasun-datuak / Datos personales del alumno o alumna			
HNA / DIE	NAN (AIZ) / DNI (NIE)	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido
Izena / Nombre		Sexua / Sexo E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/>	Hizkuntza nagusia / Lengua principal
Nazionalitatea / Nacionalidad		Harr. telefonoak / Teléfonos de contacto	Posta elektronikoa / E-mail
Helbidea / Dirección		PK / CP	Udalerría / Municipio
Jaioteguna Fecha de nacimiento	Jaioterria País de nacimiento	Jaiotze-lurraldea (Probintzia) Territorio (Provincia) de nacimiento	Jaiotze-udalerría Municipio de nacimiento
Hez. Pr. Ber. / Nec. Ed. Esp. Bai/Sí <input type="checkbox"/> No/ Ez <input type="checkbox"/>	Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten badu / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios:		
	<input type="checkbox"/> Errendimendu handiko kirol-programak / Programas deportivos de alto rendimiento		<input type="checkbox"/> Musika ikasketa arautuak / Música reglada
	<input type="checkbox"/> Dantza ikasketa arautuak / Danza reglada		

Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea (bete bakarrik ikaslea adinez txikia ba da)				
Datos del solicitante: padre, madre o representante legal (rellenar únicamente si el alumno o alumna es menor de edad)				
HNA / DIE	NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Pertsonaren izena edo erakundearen izena erakunde izanez gero / Nombre de la persona o, en su caso, de la institución	Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> +	Jaioteguna Fecha nacimiento
1. abizena / 1 ^{er} apellido		2. abizena / 2 ^o apellido		Hizkuntza nagusia / Lengua principal
Ahaidetasuna / Parentesco	Harremanetarako telf. / Telf.contacto	Posta elektronikoa / E-mail	Herritartasuna / Nacionalidad	

Bigarren gurasoaren edo lege-tutorearen datuak (bete bakarrik ikaslea adinez txikia ba da)				
Datos del segundo progenitor o responsable legal del alumno/a (rellenar únicamente si el alumno/a es menor de edad)				
HNA / DIE	NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/V <input type="checkbox"/> +	Jaioteguna / Fecha nacimiento
1. abizena / 1 ^{er} apellido		2. abizena / 2 ^o apellido		Hizkuntza nagusia / Lengua principal
Ahaidetasuna / Parentesco	Harremanetarako telf. / Telf.contacto	Posta elektronikoa / E-mail	Herritartasuna / Nacionalidad	

Familia-egoera : Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik ikaslea adinez txikia bada				
Situación familiar: A rellenar por parejas separadas o divorciadas si el alumno o alumna es menor de edad				
Guraso ahala Patria potestad		Zaindu eta babesteko ardura Guardia y custodia		¿Norekin bizi da ikaslea? ¿Con quién vive el alumno o alumna?
<input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante	<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama 2 ^o Padre/Madre	<input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante	<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama 2 ^o Padre/Madre	<input type="checkbox"/> Eskatzailea Solicitante
				<input type="checkbox"/> 2. Aita/Ama 2 ^o Padre/Madre

Aita, ama, lege-tutorearen edo ikaslearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del padre, madre, tutor legal o del propio alumno/a (Bete baldin eta nahi baduzu helbide hori ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan) / (Rellénelo si desea que esta dirección se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros solicitados)			
	Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
Ikaslea / Alumno o alumna			
1. guraso edo tutore / 1 ^{er} . progenitor o tutor			
2. guraso edo tutore / 2 ^o progenitor o tutor			



Ikaslearen nortasun-datuak / Datos personales del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido

2020-2021 ikasturtean egindako ikasketak / Estudios realizados en el curso 2020-2021		
Ikastetxearen izena / Nombre del centro		Udalerría / Municipio
Ikasmaila / Nivel	Kurtsoa/ Curso	Eredua/Modelo

2021/2022 ikasturterako eskatutako ikasketak / Estudios solicitados para el curso 2021/2022		
Ikasturtea /Curso:	<input type="checkbox"/> 1. / 1 ^o	Atzerriko hizkuntza / Idioma extranjero
	<input type="checkbox"/> 2. / 2 ^o	

Eskatzen diren ikastetxeak eta ikasketak lehentasunaren arabera / Centros y estudios por orden de preferencia
Aukera bakoitzean ikastetxe, modalitate eta bide eta hizkuntza-eredu bakar bat jarri behar duzu / En cada opción
deberá indicar un único centro, una única modalidad e itinerario y un solo modelo lingüístico

	Ikastetxearen izena / Nombre del centro	Udalerría / Municipio	Modalitatea eta bidea / Modalidad e itinerario	Eredua/Modelo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Ikaslearen nortasun-datuak / Datos personales del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido

Errenta barematzea eskatzen dut Solicito baremación por renta	<input type="checkbox"/>	F. Ugaria F. Numerosa	Mota / Tipo	Adingabeko anai-arreben kopurua Nº hermanos-as menores de edad	<input type="checkbox"/>
Minusbaliotasuna duen ikaslea Alumno o alumna con discapacidad	<input type="checkbox"/>	Aitak, amak, tutoreak edo anai-arreba batek minusbaliotasuna dute Padre, madre, tutor o tutora o hermano o hermana con discapacidad			<input type="checkbox"/>
Erditze anizkoitz batean jaiotako ikaslea Alumno o alumna nacido de parto múltiple	<input type="checkbox"/>	Ikaslea edo haren ama edo tutorea genero-indarkeriaren biktima da La alumna o su madre o tutora es una víctima de violencia de género			<input type="checkbox"/>
Guraso bakarreko familia bateko ikaslea Alumno o alumna de familia monoparental	<input type="checkbox"/>	Ikaslea edo haren aita, ama edo tutorea terrorismoaren biktima da El alumno/a o su padre, madre o tutor/a es una víctima del terrorismo			<input type="checkbox"/>

Anai-arrebaren batek ikasten du ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean / Algún hermano hermana estudia en el centro o en un centro adscrito. Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación:	<input type="checkbox"/>	Ikastetxeko kide kooperatibista Socio-a cooperativista del centro. Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación:	<input type="checkbox"/>
Aitak, amak edota legezko tutoreak ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean egiten dute lan / El padre, la madre o el tutor o tutora legal trabajan en el centro o en un centro adscrito. Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación:	<input type="checkbox"/>	Eskola Kontseiluak edo OOGk erabakitako irizpideak / Criterios determinados por el OMR o Consejo Escolar. Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación:	<input type="checkbox"/>

Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados

Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios

<input type="checkbox"/>	Ikaslearen NANren fotokopia (AIZ atzerritarraz izanez gero) / Fotocopia del DNI del alumno o alumna (NIE en caso de personas extranjeras)
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Hezkuntza Premia Berezietako galde-sorta (bakarrik premia berezietako ikaslea izanez gero) Cuestionario de necesidades educativas especiales (Sólo si se trata de un alumno o alumna con necesidades educativas especiales)
--------------------------	--

Derrigorrezko dokumentuak, ikaslea adingabea bada / Documentos obligatorios si el alumno o alumna es menor de edad

<input type="checkbox"/>	Familia-liburuan ikaslea azaltzen den orriaren fotokopia edo beste egiaztagiria ofiziala / Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente al alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Aita/Amari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo beste egiaztagiria ofiziala edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria / Fotocopia de la hoja del Libro de Familia correspondiente al padre/madre u otro documento acreditativo oficial o Documento acreditativo de ser tutor o tutora legal
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NAREN fotokopia (AIZ atzerritarraz izanez gero) /Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (NIE en caso de personas extranjeras)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Ikaslea familia-harreran egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala / En caso de acogimiento familiar del alumno o alumna, certificado oficial acreditativo de la situación
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiciala edo behin-behineko neurria, etab. (Ikusi jarraibideak azkeneko orrialdean) / En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (Vea instrucciones en la última página)
--------------------------	--

Familiaren Urteko Errenta / Renta Anual de la Unidad Familiar

<input type="checkbox"/>	Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien familia-liburuko orrien fotokopia edo beste egiaztagiria ofiziala/ Fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a hermanos/as menores de edad del alumno/a u otro documento acreditativo oficial
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	EAETik kanpo aurkeztua bada, 2019ko Errenta aitorenaren kopia / En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta del año 2019
--------------------------	---

Bizilekuaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio familiar

<input type="checkbox"/>	Familia helbidearen erroldagiria Udalak egina, hiru hilabeteko antzinatasuna izango duena, gehienez ere / Certificación del domicilio familiar expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Ikaslearen lantegiaren ziurtagiria edo, ikaslea adingabea bada, bere aita / ama / lege-tutorearena / Certificación del lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre / madre / tutor / tutora legal si el alumno o alumna es menor de edad.
--------------------------	--



Ikaslearen nortasun-datuak / Datos personales del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido

Ikastetxearekiko erlazioa / Relación con el centro	
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria / Documento acreditativo de que algún hermano/a del alumno/a estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentzoren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria / Documento acreditativo de que el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito

Beste irizpiderik / Otros criterios	
<input type="checkbox"/>	Kide Ugariko Familia izatearen ziurtagiria (dokumentu hau EAEtik kanpo bizi diren pertsonak bakarrik aurkeztuko dute.) Documento acreditativo de la condición de Familia Numerosa (presentarán este documento únicamente las personas residentes fuera de la CAPV)
<input type="checkbox"/>	Ikaslea familia-harreraren egotearen ziurtagiria / Certificado oficial acreditativo de la situación de acogimiento familiar del alumno o alumna
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del alumno o alumna
<input type="checkbox"/>	Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria / Certificado de discapacidad del padre, madre, tutor o tutora legal o hermano o hermana del alumno o alumna
<input type="checkbox"/>	Ziurtagiri bat errendimendu handiko kirol-programa edo musika- edo dantza-ikasketa arautuak egiten ari dela egiaztatzeko. (Ez da beharrezkoa ematea, baldin eta EAEko Musikako irakaskuntza arautuko ikastetxean matrikulatuta badago eta matrikula hori Hezkuntza Sailaren aplikazioan erregistratuta badago). / Documento acreditativo de estar cursando un programa deportivo de alto rendimiento o enseñanzas regladas de música o danza. (No es necesaria su entrega si está matriculada en centro de enseñanza reglada de Música de la CAPV y dicha matrícula está registrada en el aplicativo del Departamento de Educación.)
<input type="checkbox"/>	Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa / Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple
<input type="checkbox"/>	Guraso bakarreko familiakoa dela egiaztatzen duen dokumentazioa / Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental
<input type="checkbox"/>	Genero-indarkeriaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa / Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
<input type="checkbox"/>	Terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa / Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo
<input type="checkbox"/>	Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria (Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian) Documento acreditativo de la condición de socio/a cooperativista de los centros solicitados (Indique esos centros a continuación)
<input type="checkbox"/>	Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k (Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian) Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar (Indique esos centros a continuación)

Bestelako dokumentuak / Otros documentos	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



Eskatzaileak bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak.

Ikasleak onartzeko prozedura hau izapidetzean aurkeztutako eskabideetan eta dokumentazioan agertzen diren datu pertsonalak ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritzak tratatuko ditu, datuak tratatzeko "arduradun" gisa, beti ere lege hauek diotena beteta: abenduaren 5eko 5/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalen babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoa, eta otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Titulartasun Publikoko Datu Pertsonalen Fitzategiei eta Datuak babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa. Datu pertsonalen tratamendu horren helburua onarpen-prozedura hau kudeatzea eta ebatzea izango da. Ikasleak onartzeko prozesu honetan parte hartzen dutenek datu pertsonal horiek tratatzeko eta argitaratzeko baimena ematen dute.

Interesdunek beren datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, bai eta datuok tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko eskubideak ere. Horretarako, idatzizko jakinarazpena bidali beharko dute ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritzara (Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz).

Era berean, prozedura honetan parte hartzen duten pertsonak baimena ematen diote ikastetxe eta Plangintzaren Zuzendaritzari beste herri-erakunde batzuetan egiazta dezan aurkeztutako agiriak benetakoak direla.

La persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos de carácter personal recogidos en la tramitación de este procedimiento de admisión del alumnado, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en el mismo, y la documentación presentada serán tratados por la Dirección de Centros y Planificación en su carácter de "responsable" de tratamiento de los datos. La finalidad de dicho tratamiento de datos personales será la gestión y resolución de este procedimiento de admisión.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como la limitación u oposición a su tratamiento, enviando comunicación escrita en este sentido a la Dirección de Dirección de Centros y Planificación, c/ Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ

Asimismo, las personas concurrentes a este procedimiento autorizan a la Dirección de Centros y Planificación a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

Hezkuntza Sailari BAIMENA ematen diot Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakari guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

Hezkuntza Sailari BAIMENA ematen diot Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailaren Erroldan familia ugarikoren maila ezagutzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

AUTORIZO al Departamento de Educación a verificar los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2021ekoaren, (e)(a)n

Enadede 2021

Ikaslearen sinadura (adinez nagusia bada) edo aita, ama edo lege-tutorearen sinadura (ikaslea adinez txikia bada)
Firma del alumno o alumna (si es mayor de edad) o del padre, madre o representante legal (si el alumno o alumna es menor de edad)

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

**BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK**

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetariko batengatik:

- Anaia-arrebak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan matriculatuta edukitzea
- Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan lan egiten du
- Ikastetxe honetako OOGk edo Eskola-Kontseiluak ezarritako edozein irizpide

Gogoratu ikastetxe horretan dagokion egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzatza amaitu duten izatezko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matriculatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkirik aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judizial bati edo aldean arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahitaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientean leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientean idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearren ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleituta izan zein ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapideak egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun balioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- Tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- El padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- Cualquier criterio establecido por el OMR o Consejo Escolar de ese centro

Recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o directora del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota del secretario/a del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida del alumno o alumna, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada de la persona solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato a la persona solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.



**FORU ALDUNDIETAKO OGASUN
DEPARTAMENTUETAN ERRENTA-DATUAK
EGIAZTATZEKO BAIMENA**

**AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN
DE LOS DATOS TRIBUTARIOS EN LOS
DEPARTAMENTOS DE HACIENDA DE LAS
DIPUTACIONES FORALES**

Familia unitatearen urteko errentari dagokion baremoaren puntuazioa: 2019ko errenta-aitorpenaren zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren zerga-oinarriaren baturak ez baditu 12.600,00 € gainditzen: 0,5 puntu.

Puntuación del baremo correspondiente a la renta anual de la unidad familiar: si la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro de la Declaración de la Renta del año 2019 no supera los 12.600,00 €: 0,5 puntos

Errentaren aitortpena Euskal Autonomia Erkidegoan aurkeztu bada, puntuazio hori lortzeko familia unitateko 16 urtetik gorako kide guztiek Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden haien 2019 urteko errenta-datuak egiaztatzeke Hezkuntza Sailari baimena ematea derrigorrezkoa da.

En el caso de que la Declaración de la Renta se haya presentado en la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la obtención de esta puntuación es imprescindible que todas las personas miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autoricen al Departamento de Educación a verificar sus datos tributarios del año 2019 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales.

Behean sinatzen dutenek Hezkuntza Sailari BAIMENA ematen diote Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden beren 2019 urteko errenta-datuak egiaztatzeke eskaera hau barematu ahal izateko.

Las personas abajo firmantes AUTORIZAN al Departamento de Educación a verificar sus datos tributarios del año 2019 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales a efectos de la baremación de la presente solicitud.

NAN / DNI	Izena / Nombre	1. Abizena / 1º Apellido	2. Abizena / 2º Apellido	Sinadura / Firma



BATXILERGOA / BACHILLERATO

HEZKUNTZA PREMIA BEREZIETAKO GALDEKETA
CUESTIONARIO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Azalpenen bat behar baduzu, edo jakinarazi nahi duzun daturen bat isilpean gordetzekoa dela iruditzen bazaizu, dagokion Berritzegunearekin harremanetan jar zaitezke. Horretarako eskaera entregatu duzun ikastetxe berean emango dizkizute datuak.

Si necesita alguna aclaración o considera que tiene alguna información de carácter confidencial que desea comunicar, puede ponerse en contacto con el *Berritzegune* de la zona en el que matricula a su hijo o hija. En el mismo centro donde entregue la solicitud le proporcionarán los datos de contacto.

IKASLEAREN DATUAK
DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Abizenak: _____ **Izena:** _____
Apellidos: _____ Nombre: _____
Jaioteguna: _____ **Tokia:** _____
Fecha de nacimiento: _____ Lugar: _____
Helbidea: _____
Domicilio: _____
Herria: _____ **Lurraldea:** _____
Municipio: _____ Territorio: _____

GALDERA BAKOITZARI DAGOKION LAUKIA BETE (X) SEÑALE CON UNA X DONDE CORRESPONDA	Bai Sí	Ez No
Ezgaitasun fisiko batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik? ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a una discapacidad física? ¿Por qué?		
Ikusteko ezgaitasun batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik? ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a una discapacidad visual? ¿Por qué?		
Entzuteko ezgaitasun batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik? ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a una discapacidad auditiva? ¿Por qué?		
Gaixotasunen batengatik hezkuntza-laguntza edo arreta espezifikoren bat behar al du? Zergatik? ¿Necesita algún tipo de apoyo o atención educativa específica debido a alguna enfermedad? ¿Por qué?		
Ikastetxearentzat interesgarri izan daitekeen informazioa erantsi dezakezu horrela nahi izanez gero: Añada a continuación cualquier dato que considere de interés para el Centro:		

Datu hauek ezkutuan gordeko dira. Hezkuntza Sailaren barruan erabiltzekoak dira.

Estos datos son confidenciales y sólo serán para uso interno del Departamento de Educación.

21/22 IKASTURTERAKO INSKRIPZIOA/INSCRIPCIÓN PARA EL CURSO 21/22

OHARRA: Legeari jarraituz eskatzen dizuegu Familia-liburuan azaltzen diren izen eta abizenen grafia bera mantentzea.

NOTA: De acuerdo con la ley, les pedimos que mantengan en el nombre y los apellidos la misma grafía que aparece en el libro de familia.

IKASLEAREN DATUAK

1. Abizena/ 1º Apellido	2. Abizena/ 2º Apellido	Izena / Nombre

FAMILI DATUAK/DATOS FAMILIARES

Familia mota / tipo de familia: Normal / arrunta

1. Ugaria / Numerosa 1ª

2. Ugaria / Numerosa 2ª

	Aita / Padre	Ama / Madre	Legezko tutore/Tutor legal
1. Abizena/ 1º Apellido			
2. Abizena/ 2º Apellido			
Izena / Nombre			
DNI/NAN			
1. Telefonoa / 1º Teléfono			
2. Telefonoa / 2º Teléfono			
e.mail			
Helbidea / Dirección			
Posta kod./Código postal			
Herria / Población			
Lurraldea / Provincia			
Jaiotze data/Fecha nacimiento			
Ohiko hizkuntza/Idioma habitual			

Banandutako gurasoen kasuan, zaindu eta babesteko ardurarik ez duenak, ebaluatzeko prozesuaren gaineko informazioa jasotzeko, zuzendariari eskatu beharko dio idatziz, sententzia aurkeztu ondoren.

En el caso de padres/madres separados, el progenitor que no tenga la guardia y custodia, puede solicitar información académica de su hijo/a mediante escrito al director/a, tras haber presentado la sentencia.

Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa xedatutakoa betetzeko, jakinarazten dizuegu zuen datu pertsonalak ANTIGUA-LUBERRIko fitxategietan sartuko direla eta gure zerbitzuak eman ahal izateko erabiliko direla. Aldi berean, zuen datu pertsonal batzuk (helbidea, telefonoa eta korreo elektronikoa) Guraso Elkarteari jakinarazteko baimena ematen diozuela ikastetxeari, zuen arteko komunikazioa errezteko.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos, les informamos de que sus datos personales quedarán incorporados en los ficheros de ANTIGUA-LUBERRI, con el fin de poder prestarles nuestros servicios. Asimismo ustedes autorizan expresamente al instituto a que comunique sus datos personales (dirección, teléfono y correo electrónico) a la Asociación de padres/madres, para facilitar la comunicación entre ustedes.

Sin/Fdo: _____
NAN/DNI: _____



Antigua
Luberrri

Jakingo duzuenenez, gure ikastetxeak hainbat ekitalditan, hain zuzen ere, ANTIGUA-LUBERRI BHIri buruzko informazioa eta publizitatea egiteko edo institutuak antolatutako ekintza osagarrien berri emateko zuen seme-alaben irudiak erabiltzen ditu. Orain arte inprimatutako txostenetan soilik egiten genuen, baina teknologia berrien garapenarekin batera *web orria* martxan jarri zen eta bertan informazio zehatza, atsegina eta bizia ematea dugu helburu. Horretarako institutuko bizitzari buruzko irudiak txertatzen ditugu. Bestalde batzuetan ikastetxeko iragarki paneletan ere zuen seme/alaben irudiak jartzen ditugu.

El IES ANTIGUA-LUBERRI utiliza en algunos momentos imágenes de sus hijos/hijas, bien para dar información general del centro, bien para publicidad o para informar de las actividades complementarias organizadas por el centro. Además, con el desarrollo de la utilización de nuevas tecnologías se ha puesto en marcha la *página web*. Con el objetivo de crear una página dinámica, amena y útil en algunos casos introducimos imágenes relacionadas con la actividad diaria del centro. Además, en algunas ocasiones colocamos imágenes de sus hijos e hijas en los paneles informativos del centro.

Ikaslearen izen abizenak	
Nombre y apellidos del alumno/alumna	
EZ DUT BAIMENA EMATEN NO AUTORIZO	BAIMENA EMATEN DUT AUTORIZO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La publicación de la imagen de mi hijo/hija en documentos escritos y en los paneles informativos y en la <i>página web</i> del centro.	
Nire seme/alaba-ren irudia ikastetxeko idatzizko txostenetan, irakargi-paneletan edo <i>web orrian</i> azaltzeko	
Aita, ama edo tutorearen sinadura	Firma del padre, madre o tutor

En San Sebastian, a _____ de _____ de 2021
Donostian 2021ko _____ (a)ren _____ (e)an

IKASLEAREN DATUAK/ DATOS DEL ALUMNO/A

1. ABIZENA/1er. APELLIDO

2. ABIZENA/2º APELLIDO

IZENA/NOMBRE

--	--	--

BANKETXEKO DATUAK

1. Titularra / 1º Titular

2. Titularra / 2º Titular

1. Abizena/Apellido

2. Abizena/Apellido

izena / Nombre

Banketxearen izena
Entidad bancaria

--

--	--	--	--

Banketxea
Entidad

--	--	--	--

Sukurtsala
Sucursal

--	--

K.D.
D.C.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de cuenta

--	--	--	--

IBAN

Bankuaren adostasuna
Conforme banco
Sinadura eta zigilua
Sello y firma

Hirugarrenaren adostasuna
Conforme Tercero
Sinadura eta zigilua
Sello y firma

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, ikastetxe honek jakin arazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxageti automatizatua batean sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko. Aipatutako lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, ikastetxe honetara jo dezakezu.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, este centro informa de que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/ impreso/ formulario van a ser incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado. Si lo desea puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación, previstos por esta ley, ante este centro.

